



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2026

SINDICATO UNITARIO DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA (SUTINAOE)

ALCANCE

El presente Catálogo comprende las series documentales identificadas en las secciones de Organización y documentación sindical, Transparencia y Acceso a la Información y Comité de Transparencia. Podrá actualizarse conforme avance el proceso de identificación y organización archivística del SUTINAOE.

CRITERIOS Y ABREVIATURAS

A = Administrativo. **L** = Legal. **F/C** = Fiscal o contable. **AT** = Archivo de Trámite. **AC** = Archivo de Concentración. **E** = Eliminación mediante baja documental. **C** = Conservación permanente. **M** = Muestreo.

Los plazos se contabilizan a partir del cierre del expediente o conclusión del asunto y no autorizan la eliminación automática de documentos.

CATÁLOGO DE SERIES DOCUMENTALES

1A — SECCIÓN: ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SINDICAL

Código	Serie documental	Valor documental	AT (años)	AC (años)	Total (años)	Técnica de selección
1A.1	Tomas de nota	A-L	3	3	6	C
1A.2	Asambleas Generales	A-L	3	3	6	C
1A.3	Estatutos	A-L	3	3	6	C
1A.4	Contrato Colectivo de Trabajo y demás instrumentos que regulan las relaciones laborales	A-L	3	3	6	C
1A.5	Contratos y convenios entre el Sindicato y autoridades	A-L	3	3	6	C

2A — SECCIÓN: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Código	Serie documental	Valor documental	AT (años)	AC (años)	Total (años)	Técnica de selección
2A.1	Solicitudes de acceso a la información	A-L	3	3	6	E
2A.2	Solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO	A-L	3	3	6	E
2A.3	Recursos de revisión	A-L	3	3	6	C
2A.4	Obligaciones de transparencia	A-L	3	3	6	C
2A.5	Verificaciones y requerimientos de la Autoridad Garante	A-L	3	3	6	C
2A.6	Protección de datos personales	A-L	3	3	6	C
2A.7	Capacitación y	A	2	3	5	E

	asesoría en materia de transparencia					
2A.8	Informes, controles y seguimiento en materia de transparencia	A-L	3	3	6	C
2A.9	Correspondencia de la Unidad de Transparencia	A	2	3	5	E

3A — SECCIÓN: COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Código	Serie documental	Valor documental	AT (años)	AC (años)	Total (años)	Técnica de selección
3A.1	Sesiones del Comité de Transparencia	A-L	3	3	6	C
3A.2	Resoluciones del Comité de Transparencia	A-L	3	3	6	C
3A.3	Expedientes sometidos al Comité de Transparencia	A-L	3	3	6	C
3A.4	Informes del Comité de Transparencia	A-L	3	3	6	C

CRITERIOS DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Conservación permanente (C). Aplica a series con valor jurídico, institucional o testimonial relevante.

Eliminación (E). Procede al concluir la vigencia de la documental correspondiente.

Expedientes vinculados. Si existe recurso, verificación, procedimiento o asunto pendiente, la documentación se conservará hasta su conclusión.

Datos personales. Su tratamiento y conservación atenderán las disposiciones aplicables en la materia.

CONTROL DEL DOCUMENTO

Fecha de elaboración	Julio de 2026
Elaboró	Unidad de Transparencia del SUTINAOE
Revisó	Comité de Transparencia del SUTINAOE
Aprobó	Comité Ejecutivo del SUTINAOE